



Términos para Proyectos Especiales o Institucionales

1. Introducción

Los proyectos especiales o institucionales están dirigidos a empresas, equipos deportivos, instituciones educativas, marcas o eventos que requieren productos personalizados con características específicas, grandes volúmenes o servicios adicionales.

2. Proceso de Cotización

El cliente deberá enviar su requerimiento a contacto@laikaamerica.com con la siguiente información:

- Tipo de producto requerido
- Cantidad estimada
- Necesidades de diseño
- Fecha tentativa de entrega

Nuestro equipo elaborará una cotización personalizada con base en los detalles proporcionados.

3. Muestras y Aprobaciones

En proyectos de gran volumen, Laika puede ofrecer una muestra previa para validación del diseño, color y acabados. La producción total solo iniciará tras la aprobación expresa del cliente por escrito.

4. Condiciones de Pago

Se requerirá un anticipo mínimo del 50% al aprobar la cotización. El saldo deberá cubrirse antes del envío final. En algunos casos, podrán establecerse condiciones especiales sujetas a evaluación.

5. Modificaciones y Rediseños



Términos para Proyectos Especiales o Institucionales

Cualquier modificación en el diseño, cantidad o especificaciones posteriores a la aprobación podría generar cargos adicionales y afectar los tiempos de entrega previamente establecidos.

6. Tiempos de Producción

Los tiempos de producción serán definidos en la cotización, dependiendo del volumen y complejidad del proyecto. Se considera como plazo oficial a partir de la aprobación final del diseño y el pago del anticipo.

7. Propiedad Intelectual

Los diseños entregados por el cliente deben contar con derechos de uso. Laika no se hace responsable por reclamaciones derivadas del uso indebido de imágenes, logotipos o marcas registradas en productos institucionales.

8. Garantía y Reclamaciones

En caso de error comprobable en la producción, el cliente deberá notificar a Laika en un máximo de 5 días naturales posteriores a la recepción del pedido. Evaluaremos la situación y ofreceremos solución conforme a nuestra política general de reembolsos y garantías.

9. Responsabilidad del Cliente

El cliente es responsable de verificar el contenido de la cotización, las cantidades, los diseños aprobados y los tiempos de entrega antes de confirmar su pedido.